



**DELIBERAZIONE N. 64
DEL COMITATO CENTRALE DEL 16 e 17 DICEMBRE 2022**

OGGETTO: “Delibera unica a contrarre per affidamento diretto – acquisizione in economia di beni e servizi necessari al funzionamento della FNOPO – anno 2023”

Il Presidente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del procedimento: Dott. Pietro Biafora Firma: _____

Il Presidente: Dott.ssa Silvia Vaccari Firma: _____

Il Tesoriere e/o Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso

☒ NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

☐ COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Visto Tesoriere e/o del Funzionario addetto al controllo di budget Firma: _____

Parere del Segretario FNOPO

☒ Favorevole

☐ Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Dott.ssa Elsa Del Bo Firma: _____

Il Presidente FNOPO
Dott.ssa Silvia Vaccari

Firma: _____

Il Comitato Centrale riunito in collegamento tramite *Microsoft Teams* in video conferenza in data 16 e 17 dicembre 2022



NOMINATIVO	Presente	Assente	Favorevole	Contrario	Astenuto
Silvia Vaccari	x				
Caterina Masè	x				
Elio Lopresti	x				
Elsa Del Bo	x				
Valentina Angius	x				
Marina Carfagna	x				
Marialisa Coluzzi	x				
Cinzia Di Matteo		x			
Enrico Finale		x			
Marisa Patrizia Messina	x				
Cristina Panizza	x				
Patrizia Proietti		x			
Nadia Rovelli	x				
Martha Traupe	x				
Maria Vicario	x				

visto il vigente DLCPS 233/46;

visto il vigente regolamento di amministrazione e contabilità;

visto il D. Lgs. n. 50/2016, ed in particolare l'art. 36 comma 2 lettera A;

visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte ancora vigente;

visto il bilancio di previsione per l'esercizio 2023;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Nazionale della FNOPO del 25 e 26 novembre 2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2023;

DATO ATTO che per le funzioni di RUP si richiama quanto deliberato con l'adozione del piano triennale della prevenzione della corruzione ANAC, e dunque per affidamenti di importi inferiori alla somma di € 40.000,00 viene individuato l'impiegato di area C e per importi inferiori a € 10.000,00 di area B;

CONSIDERATO che la FNOPO intende, al fine di preservare e mantenere le fondamentali attività dell'ente ex lege e in osservanza alle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, attivare tutte le procedure idonee per le acquisizioni in economia, ivi compreso l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità previste dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che per alcuni servizi ci si è avvalsi e ci si avvarrà al bisogno della piattaforma Mepa;

VISTO che con delibera n. 58 del 15 marzo 2019 la FNOPO ha aggiudicato l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo per FNOPO stessa e agli Ordini Regionali, Provinciali ed Interprovinciali alla AON S.p.a. Insurance & Reinsurance Broker senza oneri a carico dell'ente;

VISTO che con delibera n. 62 del 30 marzo 2019 è stato aggiudicato l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli uffici FNOPO, rinnovabile per ulteriori due anni;



DATO ATTO che nell'interesse dell'Ente, il Comitato Centrale nell'operare la scelta di rinnovare alcuni servizi indicati nel presente atto, ha tenuto conto del possesso da parte degli operatori economici individuati dei requisiti richiesti per assolvere al servizio affidato, soprattutto della rispondenza e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, stante anche l'esecuzione del lavoro a regola d'arte, nonché il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, negli anni precedenti e, per questo a tal proposito intende rinnovare con l'affidamento in proroga per un tempo previsto di anni 1 (uno) come di seguito:

ISI SVILUPPO INFORMATICO: canone annuale relativo ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione software relativamente al servizio di Contabilità e Protocollo informatico come di seguito riportato:

DESCRIZIONE SOFTWARE	RINNOVO PER 1, 2 o 3 ANNI (esclusa Iva)
CENTRO SERVIZI - ELABORAZIONE CONTABILITA'	€ 5.840,00

TECNOPRINT SRL: Noleggio di multifunzione e stampante Canone mensile di euro 134,00

TECLO SRL: Assistenza sull'albo unico nazionale al costo di euro 3.200,00 più IVA (annuale)

TECLO SRL: Housing sito FNOPO e Newsletter al costo di euro 2.650,00 più IVA (annuale)

TECLO SRL: Aggiornamento dati flussi informativi (Cogeaps, IMI, e altri) costo di euro 700,00 più IVA (annuale)

Wintel Srl: assistenza centralino Voip e segreteria telefonica.

CONSIDERATO che per le seguenti utenze:

- ACEA, ORA ELETTRICA, SOCIETA' GESTALB, BW BEST WESTERN HOTEL PICCADILLY, SOCIETA' RADIOTAXI, MEC ANTINCENDIO, ISTITUTO DI STUDI MANAGEMENT SRL, MAV SOLUTION, H2O, AON, RADIOTAXI 3570 SOCIETA' COOPERATIVA, GRUPPO ARGENTA, MAV SOLUTION

si ravvisa:

- l'assenza di valide alternative sul mercato di pronta reperibilità;
- un elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (stante l'esecuzione del lavoro a regola d'arte, nonché il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- la competitività del prezzo offerto rispetto alla media di quelli che offre il mercato;
- la notoria rilevanza ed affidabilità sul mercato del fornitore;

CONSIDERATO altresì che, nelle more dell'attivazione delle procedure idonee ad evidenza pubblica previste dal Codice dei Contratti pubblici e dalle Linee Guida ANAC, e nelle more dello svolgimento di regolamentate procedure di scelta del contraente, si ritiene di dovere rinnovare i contratti e/o convenzioni esistenti e procedere all'affidamento diretto degli stessi, alle medesime condizioni contrattuali od eventualmente di miglior favore per la FNOPO, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT;

DATO ATTO il valore stimato dell'acquisizione dei suddetti beni e/o servizi è indicato nello schema di seguito riportato, e trova copertura nei capitoli di bilancio a fianco descritti:

PROSPETTO FORNITORI/PRESTATORI	Valore annuale	TIPO procedura e capitolo di bilancio
--------------------------------	-------------------	--



	stimato	
Rubbettino srl Servizio di realizzazione e rivista Lucina online sfogliabile in formato pdf	€ 7.920,00	procedura negoziata/ cap. 110020004
Studio Legale Colabianchi Contratto di incarico DPO	€ 6.000,00 € 28.000,00	Affidamento diretto/ cap. 110050005 Affidamento diretto/ cap. 110050003
Clarens Service Srl	€ 2.760,00	affidamento diretto/cap. 110040003
Tecnoprint snc Noleggio e assistenza fotocopiatrici	€ 3.000,00	affidamento diretto/ cap. 110040005
Società Gestalb a rl - Hotel Milani Hotel Bettoja Massimo D'Azeglio Pernottamento organi istituzionali	€ 10.000,00	convenzione/cap.li 110010002- Cconvenzione / cap.li 110020019
BW Best Western Hotel Piccadilly Pernottamento organi istituzionali	€ 10.000,00	convenzione/cap.li 110010002- 110020019
Ticket Restaurant Buoni pasto dipendenti	€ 7.000,00	Affidamento diretto/ cap. 110030001
Visura spa Canone protocollo e contabilità	€ 7.925,00	affidamento diretto/ cap. 110050006
Halcom ICT S.r.l. Servizi di Comunicazione ed Informativi	€ 40.000,00	Affidamento diretto /110020004
AON Premi furto economo, RC patrimoniale, organi istituzionali, Globale uffici, Broker assicurativo	€ 9.200,00	affidamento diretto / cap.li 110010007- 110040013/14
Radiotaxi 3570 Società Cooperativa Taxi attività istituzionali	€ 5.000,00	convenzione/cap.li 110010002- 110040010
Teclo srl Assistenza sito web, newsletter, albo centralizzato	€ 11.350,00	affidamento diretto/ cap. n. 110020018 - 110050004
Acea spa Luce	€ 2.000,00	affidamento diretto/ cap. 110040002
Ora elettrica srl Rilevazione presenze dipendenti	€ 500,00	affidamento diretto/ cap. 110050006
Mec Antincendio Estintori uffici	€ 250,00	affidamento diretto/ cap. 110040005
Gruppo Argenta Fornitura caffè uffici	€ 552,00	Affidamento diretto/ cap. 110040011
H2O acqua Fornitura Acqua uffici	€ 232,00	Affidamento diretto/ cap. 110040005
Aruba Rinnovo domini e caselle di posta elettronica	€ 300,00	Affidamento diretto/ cap. 110020011-18

Considerati infine, ai sensi della normativa ANAC sulla trasparenza, i dettagli delle acquisizioni di servizi e prodotti, come da schema che si allega alla presente delibera, come parte integrante e sostanziale del presente atto.



**IL COMITATO CENTRALE
ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI**

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di acquisire i beni e servizi come sopra descritti e per quanto indicato in allegato 1 "schema di dettaglio acquisizioni beni e servizi per l'anno 2023" e per gli importi stimati (IVA ESCLUSA) mediante affidamento diretto e alle ditte in elenco, con riferimento a quanto previsto dall'art. 36 comma 2, lettera A del Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. 50/2016;
2. dispone che il RUP proceda esclusivamente in tal senso e secondo le indicazioni presenti nell'atto di nomina, come da verbale n. 14 del 9 novembre 2019;
3. di prenotare l'impegno corrispondente in ciascun capitolo del bilancio 2023 per il finanziamento della spesa necessaria a far fronte alle obbligazioni giuridiche derivanti dalla conclusione delle procedure di acquisizione, per i motivi e secondo le modalità riportate in premessa.
4. di dare mandato agli uffici e/o al RUP di predisporre gli atti connessi e conseguenti, compresa comunicazione ai titolari dei servizi indicati nel presente atto.
5. di dare mandato al RUP per la pubblicazione della delibera sul sito istituzionale della FNOPO all'Area Amministrazione Trasparente.

La Segretaria FNOPO
Elsa Del Bo

La Presidente FNOPO
Silvia Vaccari

RIFERIMENTO VERBALE	N. xx	DATA 16-17/12/2022
RIFERIMENTO FASCICOLO	CLASS. 1409	Delibera unica a contrarre per affidamento diretto – acquisizione in economia di beni e servizi necessari al funzionamento della FNOPO anno 2023
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RUOLO: funz. C1	NOMINATIVO: Dott. Pietro Biafora
SOGGETTO ATTUATORE	RUOLO: funz. C1	NOMINATIVO: Dott. Pietro Biafora
PUBBLICAZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE	RUOLO funz. C 1	NOMINATIVO: Dott. Pietro Biafora